



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 29674 data 14 SEP 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN

CM

CAIET DE SARCINI
Privind achizitia serviciilor de publicitate si informare

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223**

Adresa web: **www.pmtgv.ro**

2. Denumirea obiectivului de investitii

„Renovarea energetică a Grădinitei cu program normal nr. 11 din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița,,

3. Locatia obiectivului de investitii

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investitii fiind amplasat in zona Priseaca, Str. Stupilor, nr. 3, judetul Dambovita.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate si informare

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilul aferent Grădinitei cu program normal nr. 11 se afla in proprietatea Municipiului Targoviste, situat pe strada Stupilor, nr. 3, cartier Priseaca, identificat prin cartea funciara nr. 88364 si nr. cadastral 88364.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Suprafata teren intravilan 1514mp si suprafata constructie 280mp.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de publicitate si informare pe toata perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate si informare in vederea implementarii cu succes a proiectului: „*Renovarea energetică a Grădinitei cu program normal nr. 11 din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița*„, finantat prin PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - valul Renovarii - Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice*

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de executie lucrari.

Activitatea se va concretizata in derularea contractului de servicii de publicitate si informare.

Aceasta activitate urmareste informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeana în realizarea sa, stadiul proiectului si promovarea rezultatelor, constientizarea populatiei pentru ca investitia sa nu fie deteriorata de interventia factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerenta, stabilitatea si dezvoltarea armonioasa in timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai buna receptare de catre public, potentiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media si actori interesati.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

Se vor derula urmatoarele activitati de publicitate si informare, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR:

- Panou temporar de dimensiunea A2 – 1 bucata;
- Placă permanentă L 80cm x H 50cm – 1 bucata;
- 10 bucati autocolante PVC (5 buc cu dimensiunie 100 mm x 100 mm, 5 buc cu dimensiunie 300 mm x 300 mm).
- Afise de informare in format A3 – 2 buc;
- Comunicate de presa on-line si print – 1 buc.

Serviciile de publicitate si informare vor fi desfasurate cu respectarea cerintelor din **Manualul de Identitate Vizuala pentru PNRR.**

Se solicita prestatorului de servicii atat elaborarea cat si montajul panourilor in locuri stabilite de comun acord cu EIP.

In ceea ce priveste montajul, prestatorul de servicii va face dovada respectarii specificatiilor tehnice cuprinse in Manualul de Identitate Vizuala PNRR.

Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

Descrierea serviciilor:

1. Comunicat de presa on-line si print

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3
Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951
E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Realizarea acestuia se va face cu respectarea cerintelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuala (M.I.V.) PNRR, respectiv Cap. 5.1.1.

Un comunicat de presă cu privire la proiect către mass media generalistă și/sau presa locală/regională, la finalizarea proiectului. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presa vor respecta cerințele Cap. 5.1.1 din Manualul de Identitate Vizuala PNRR.

Dovada apariției comunicatului de presa livrate către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

2. Afise de informare in format A3

Realizarea a 2 afișe de informare, format A3, plastificate, ce vor conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. În conținutul acestora trebuie integrat sloganul: „PNRR: *Fonduri pentru România modernă și reformată!*” - se vor respecta cerințele impuse prin M.I.V. PNRR, respectiv Cap. 5.2.

3. Panou temporar de dimensiunea A2

Realizarea acestuia se va face cu respectarea cerintelor impuse prin M.I.V. PNRR, respectiv Cap. 5.3, punctul 11.

Panoul se va aplica la sediul de implementare al proiectului și va fi confectionat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucratoare. Acest afiș se va instala într-un loc vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire.

Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

4. Placă permanentă L 80cm x H 50cm

Placa permanentă trebuie să includă obligatoriu cerințele impuse prin M.I.V. PNRR, respectiv Cap. 5.4.

Dimensiunea minimă a plăcii permanente va fi de L 80 cm x H 50 cm și va fi amplasat, într-un loc vizibil, respectiv la intrarea principală în clădire.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

În ultima lună de finalizare a proiectului, panoul temporar va fi înlocuit cu o placă permanentă, prin care se va face cunoscut sprijinul din partea Uniunii Europene și al Guvernului României.

Contractantul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

5. Etichete autocolante

Realizarea acestora se va face cu respectarea cerintelor impuse prin M.I.V. PNRR, respectiv Cap. 5.5.

Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplica. Pentru rezistența la condițiile meteo, sunt recomandate autocolantele din PV și lacuirea UV.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”),

astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste dupa constituirea garantiei de buna executie.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului este de 24 luni de la semnarea contractului de servicii.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Furnizorul de servicii va avea obligația respectării următoarelor termene:

1. Publicarea comunicatului de presă, în termen de 48 de ore de la primirea Ordinului administrativ de începere din partea autorității contractante;

2. Realizarea a 2 afișe de informare, format A3, plastificate – în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii Ordinului administrativ de începere;

3. Realizare și montare Panou de informare temporar – în termen de 45 (patruzecișicinci) de zile de la data primirii Ordinului administrativ de începere.

Notă: Având în vedere prevederile din contractul de finanțare și cele din MIV, realizarea afișelor și amplasarea panoului temporar trebuie finalizate la data începerii lucrărilor de renovare energetică moderată din cadrul obiectivului de investiții. În acest sens, Autoritatea contractantă va emite Ordinul administrativ de începere ținând cont de timpul necesar realizării materialelor publicitare de mai sus.

4. Realizare și montare Placă de informare permanentă – în termen de 10 (zece) zile de la primirea Ordinului administrativ de începere.

Notă: Având în vedere prevederile din contractul de finanțare și cele din MIV, realizarea și montarea plăcii permanente trebuie finalizată la data finalizării lucrărilor de renovare energetică moderată, respectiv februarie 2025. În acest sens, Autoritatea contractantă va emite Ordinul administrativ de începere ținând cont de timpul necesar realizării acestui tip de material publicitar.

5. Realizare etichete autocolante – în termen de 5 (cinci) zile de la primirea Ordinului administrativ de începere.

Pentru realizarea materialelor publicitare solicitate, Autoritatea contractantă va furniza Contractantului, la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii, toate informațiile referitoare la obiectivul de investiții, necesare a fi incluse în fiecare tip de material. Autoritatea Contractantă va aproba, înainte de a fi executate, toate propunerile creative de design pentru fiecare tip de material.

Garanția va fi asigurată astfel:

- ✓ Panou temporar – pe toată perioada de implementare a proiectului;
- ✓ Placă permanentă – pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția și verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate și a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat și semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către AC/EIP următoarele: fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii pentru amplasare permanentă (după finalizarea lucrărilor). Predarea acestor materiale se va face după încheierea prestării fiecărui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi însoțit de către procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator în sprijinul prestațiilor sale (foto montare plăci și panouri și din timpul montării). Verificarea machetelor se va face de către EIP.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate și informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate și informare
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de oferta. Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.

b) **Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**

c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea financiară.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea activităților care vor face obiectul evaluării.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate și Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifică și se semnează de către AC/EIP. În urma acceptării raportului, AC comunică prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la MDLPA.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu M.D.L.P.A/PNRR.

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si

care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale : - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;
2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.
3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.
4. Clauza specifică contractuală :
"Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai

fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALA - PNRR.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU

Intocmit,
Cons. Cristina BREAZA